

# TROUSSE

du

# LOCATAIRE



340, rue Principale, Batiscan (QC) G0X 1A0  
Tél.: 418-362-2051 | Courriel: [communication@presbytere-batiscan.com](mailto:communication@presbytere-batiscan.com)  
[www.presbytere-batiscan.com](http://www.presbytere-batiscan.com) |  [Récits qui font jaser](#)

Mise à jour : mars 2018



## UNE SECONDE NATURE...



Construit en 1816, le Vieux presbytère de Batiscan se dresse en ce qui était jadis le cœur de la seigneurie de Batiscan. Classé site historique depuis 1983, il est aujourd'hui le témoin vivant du mode de vie de nos ancêtres.

Ce site bucolique vous offre la possibilité de devenir le théâtre de vos rassemblements en louant une salle de réception pouvant accueillir 40 convives ou un pavillon extérieur de 150 places. En plus d'offrir des prix compétitifs, nous offrons une large plage horaire, ainsi qu'une flexibilité dans les préparatifs. De plus, nous vous proposons un vaste éventail de services à la carte.

Le presbytère ancestral, au 340 rue Principale, est situé à environ 20 minutes à l'est de Trois-Rivières. Il est accessible par le Chemin du Roy (route 138) ou l'Autoroute 40.

## LE PAVILLON *DESJARDINS*

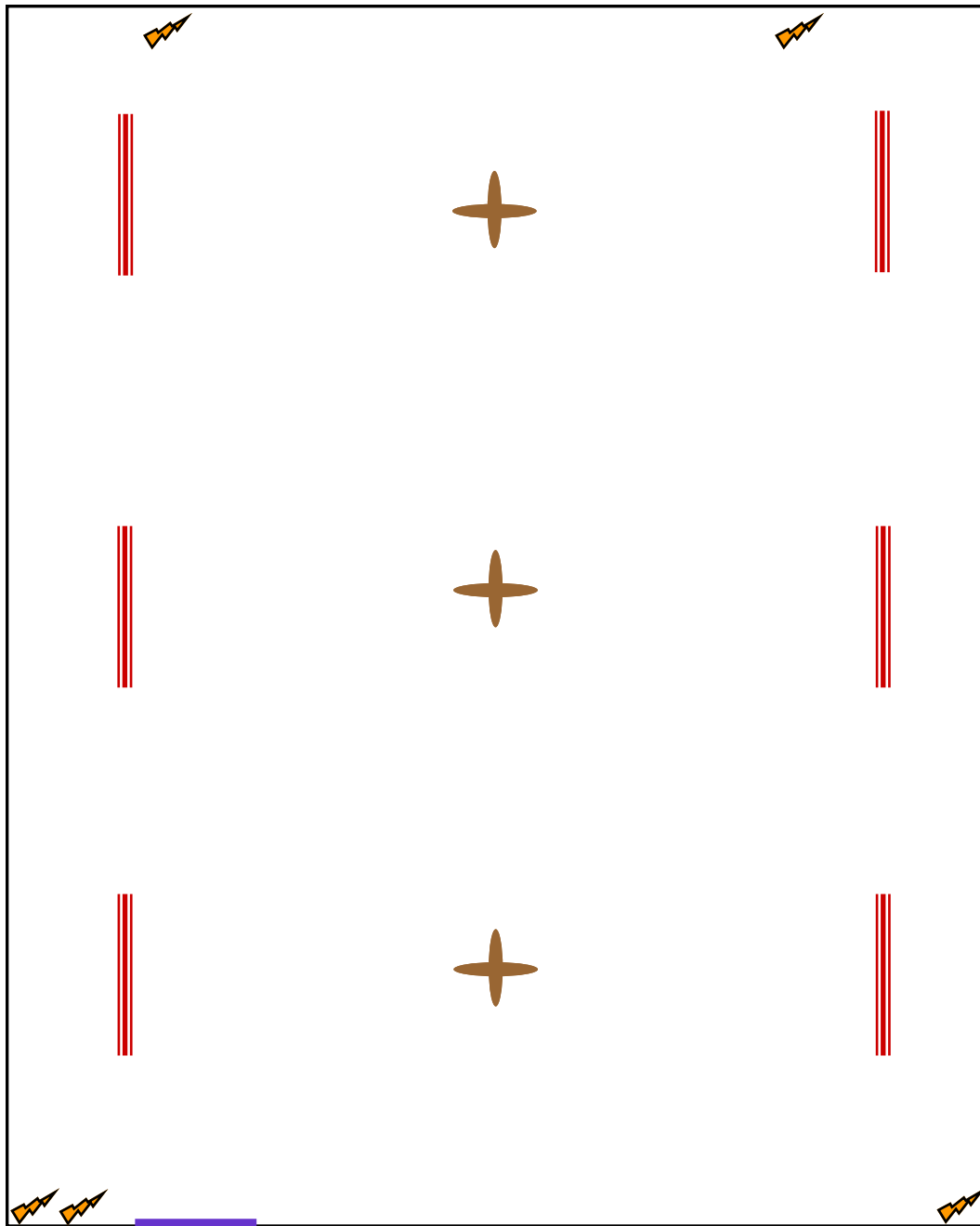
Vous désirez festoyer dans le charme de la nature ? Le site enchanteur et idyllique du Vieux presbytère vous offre la possibilité de louer un pavillon extérieur, sis sur un terrassement de pavés unis, pouvant recevoir 150 convives. Le pavillon est également muni de fenêtres et moustiquaires, de ventilateurs, d'unités chauffantes et d'éclairage graduable au LED.



### LE SITE EN IMAGES...







# PLAN DU PAVILLON *DESJARDINS*

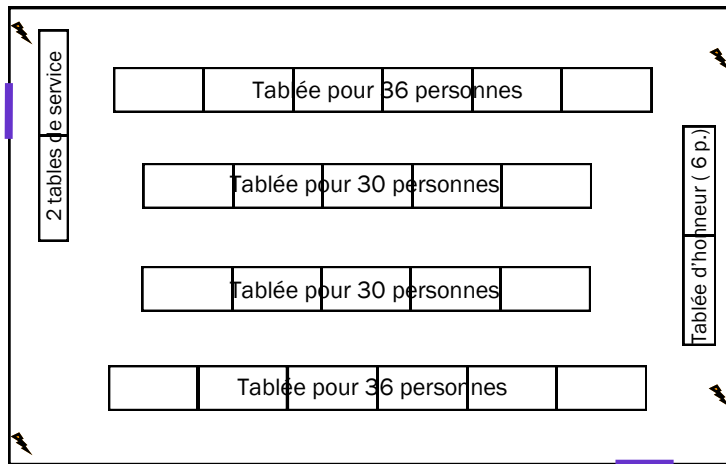


**Dimension du pavillon**  
30 X 50 pieds

## Légende

- Porte : 
- Alimentation électrique : 
- Ventilateurs : 
- Éléments chauffants : 

# CONFIGURATIONS POSSIBLES POUR LE PAVILLON *DESJARDINS*

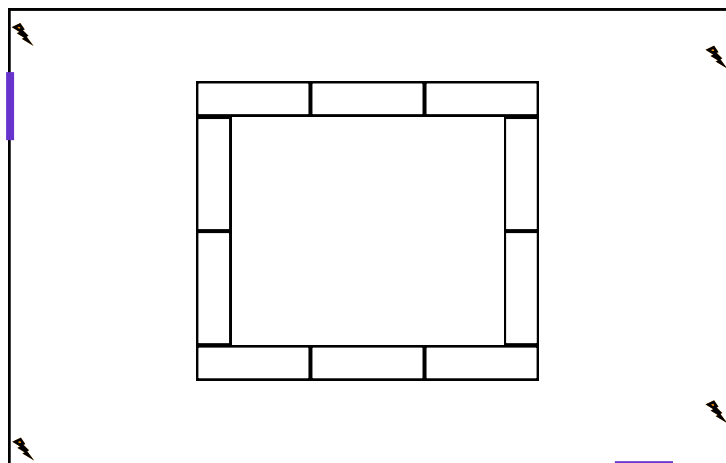
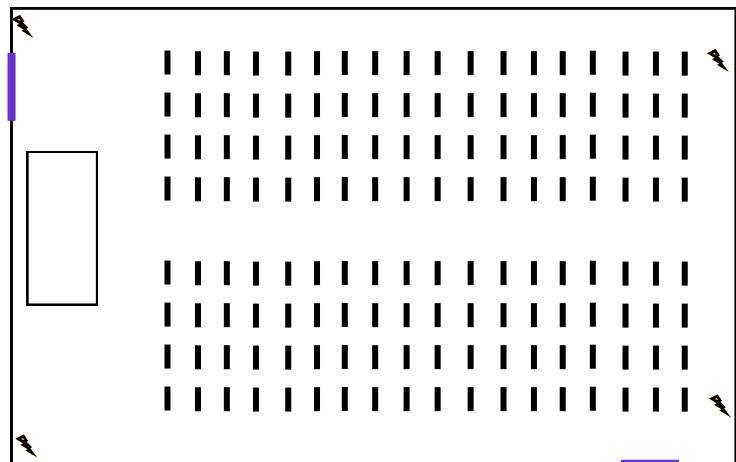


## Type réception

Configuration de style salle de réception pouvant accueillir jusqu'à 144 personnes.

## Type assemblée

Configuration de style théâtre pouvant accueillir jusqu'à 150 personnes.



## Type réunion

Configuration de style salle de réunion pouvant accueillir de 30 à 34 personnes. Cet aménagement peut également être configuré avec 14 tables pour accueillir jusqu'à 45 personnes.



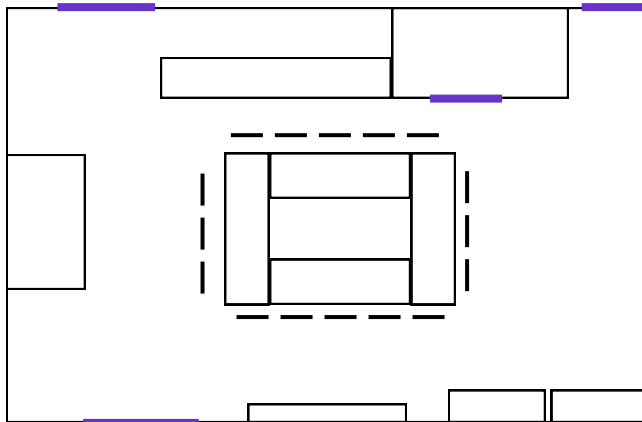
# LA SALLE DES HABITANTS



Située dans la pièce principale du Vieux presbytère, la salle des habitants, idéale pour une réunion ou une réception, vous invite dans un environnement chaleureux et intime pouvant accueillir jusqu'à 40 personnes.

(Location possible entre la fin d'octobre et la mi-mai.)

## CONFIGURATIONS POSSIBLES

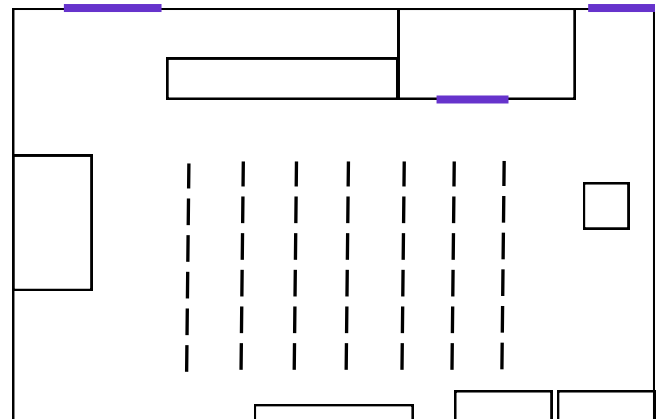


### Type réunion / réception

Configuration de style salle de réunion pouvant accueillir entre 15 et 20 personnes.

### Type assemblée / conférence

Configuration de style théâtre pouvant accueillir une quarantaine de personnes.

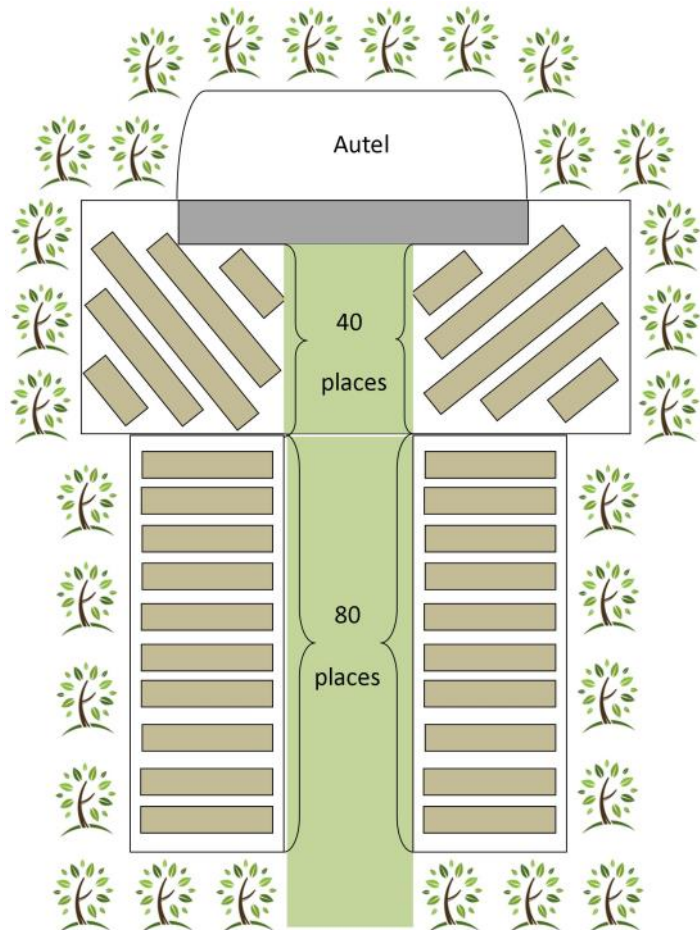


# LE SITE DE L'ÉGLISE



Vous planifiez une cérémonie et aimeriez célébrer dans une oasis de verdure ? Faites de l'ancien site de l'église le lieu de votre cérémonie. Le parc, situé à proximité du pavillon, peut accueillir plus de 100 invités.

## PLAN D'AMÉNAGEMENT DU SITE DE L'ÉGLISE





## GRILLES DES TARIFS

TARIFICATION	COÛT
Tarif de base (4 heures) - Salle des habitants (hors saison)	100,00 \$
Tarifs de base (4 heures) – Pavillon <i>Desjardins</i>	200,00 \$
Mariage—Tarif de Base (4 heures)	250,00 \$
Heures additionnelles	25,00 \$
Heures additionnelles après 2h00 du matin	100,00 \$
ÉQUIPEMENTS	COÛT
Table rectangulaire incluant 6 chaises	8,00 \$ / ensemble
Table ronde incluant 8 chaises (80 places maximum)	10,00 \$ / ensemble
Tables de service (2)	Inclus
Table supplémentaire	5,00 \$ / table
Sonorisation (redevances en droits d’auteur envers la SOCAN)	25 \$ / musique (23,64 + 1,36\$ frais service) 50 \$ / danse (47,29 + 2,71 \$ frais de service)
Cafetière (100 tasses)	Inclus (sur demande)
Chaise	1,00 \$ / chaise
SERVICES LORS DE LOCATION	COÛT
Animation : visite guidée, visite costumée, visite éclair, chasse aux trésors, quiz.	2,50 \$ / activité / pers.
CAPACITÉ DES SALLES	NOMBRE DE PERSONNES
Salle des habitants	15-20 personnes (réception) 40 personnes (assemblée)
Pavillon <i>Desjardins</i>	150 personnes
TARIF CORPORATIF	COÛT
Salle des habitants ou pavillon <i>Desjardins</i> (équipement inclus) <b>** Seulement pour des besoins professionnels **</b>	200,00 \$ / demi-journée (4h) 300,00 \$ / jour (8h) 25 \$/h additionnelle
TARIF OBNL	COÛT
Salle des habitants ou pavillon <i>Desjardins</i> (équipement inclus)	100,00 \$ / jour entre 10h et 17h du lundi au vendredi. Tarif corporatif appliqué sur fin de semaine et soir. 25 \$/h additionnelle

# RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

Afin de vous aider dans la planification de votre événement, voici quelques ressources supplémentaires.

## À BATISCAN

Pour encourager nos services locaux:

- Service traiteur, dépanneur et station service - Le P'tit Relais , 418-362-0335, <https://fr-fr.facebook.com/1240principalebatiscan>
- Marché d'alimentation - Le Maraîcher de Batiscan, 418-362-2196, [www.facebook.com/Le-Maraicher-de-batiscan-826293894086552/](http://www.facebook.com/Le-Maraicher-de-batiscan-826293894086552/)
- Hébergement et restaurant - Marina Village Batiscan, 418-362-2722, [www.marinavillagebatiscan.com](http://www.marinavillagebatiscan.com)
- Photographe - Filisofik Studio, 819-995-3257, <http://www.filisofik.com/>

## TRAITEURS

Les traiteurs suivants sont habitués au lieu historique et font régulièrement des repas pour tout type d'occasion. Nous vous demandons donc de choisir l'un de ces traiteurs pour une parfaite collaboration.

- Le Rouge Vin, 819-376-7774, [www.lerougevin.com](http://www.lerougevin.com)
- Le Buck Traiteur, 819-692-6258, [www.lebucktraiteur.com](http://www.lebucktraiteur.com)
- Le Poivre Noir, 819-378-5772, [www.poivre noir.com](http://www.poivre noir.com)
- Le Sacristain, 819-694-1344, [www.lesacristain.ca](http://www.lesacristain.ca)
- Dany Willard, chef traiteur, 819-979-1660, [www.danywillard.com](http://www.danywillard.com)
- Réceptions Pépin, 819-373-5567, [www.receptionspepin.com](http://www.receptionspepin.com)
- Le P'tit Relais, 418-362-0335, <https://fr-fr.facebook.com/1240principalebatiscan>
- Mr. Méchoui , 819-374-2068, <http://www.mrmechoui.ca>
- Le Maréno, 819-266-4776, [lemareno.ca](http://lemareno.ca)

## DÉCORATION

- Conception d'événement Gilles Gauthier, 819-374-3076, <https://fr-ca.facebook.com/pages/Gilles-Gauthier-conception-d%C3%A9v%C3%A9nements/297805433659348>
- Thalie Décor Champêtre, 819-378-7575, [www.thaliedecor.com](http://www.thaliedecor.com)
- Événement Saphir, 819-384-8449, [www.evenementsaphir.com](http://www.evenementsaphir.com)
- L'événement, 819-373-4513, [www.levenement.ca](http://www.levenement.ca)
- Mlle Vintage, 819-701-7152, [www.mllevintage.com](http://www.mllevintage.com)
- Aux Mille et Une Fêtes, 819-371-1168, [www.1001fetes.ca](http://www.1001fetes.ca)
- Le Groupe Décoralium, 819-376-4676, [www.decoralium.com](http://www.decoralium.com)
- Juste des Bulles, 819-448-5711, [www.justedesbulles.com](http://www.justedesbulles.com)

## PHOTOGRAPHES

- Filisofik Studio, 819-995-3257, <http://www.filisofik.com/>
- Alogna Studio, 819-448-9132, [www.fredericalogna.com](http://www.fredericalogna.com)
- Parenteau Photo, 819-384-3552, [www.parenteauphoto.com](http://www.parenteauphoto.com)
- Michel Feugeas, 819-244-1742, <http://mfphotographie.com>
- Éric Massicotte, 819-384-1297, [www.ericmassicotte.com](http://www.ericmassicotte.com)
- Nathalie Houle, 819-944-5774, [www.nathaliehoulephotographe.com](http://www.nathaliehoulephotographe.com)
- Maryline Tremblay, 819-668-7449, [www.marylinetremblay.com](http://www.marylinetremblay.com)

# RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES (SUITE)

## CÉLÉBRANTS

- FSEV, 819-375-0178, [www.celebrantsmariage.ca](http://www.celebrantsmariage.ca)
- Église de Batiscan, 418-362-2961

## ANIMATION

- Personare : Jean-Philippe Marcotte, 819-609-5776, [www.personare.ca](http://www.personare.ca)
- SEMM, 819-690-3730, [www.semm.ca](http://www.semm.ca)
- Académie des Ripailleurs, 418-362-2887, [www.academiedesripailleurs.com](http://www.academiedesripailleurs.com)

## HÉBERGEMENT

Voici une liste de possibilités d'hébergement à moins de 15-20 minutes du Vieux presbytère.

### Auberges:

- Eau Gîte de vie (Batiscan), 418-290-1441 / 418-944-0199
- Gîte Maison Marie-Rose (Champlain), 819-295-5235, [www.tourismemauricie.com/membre/gite-maison-marie-rose/](http://www.tourismemauricie.com/membre/gite-maison-marie-rose/)
- Auberge Samuel de Champlain (Champlain), 819-295-3333
- Le Murmure des Eaux Cachées (Champlain), 819-295-3931
- La Maison du Notaire (Ste-Geneviève-de-Batiscan), 418-362-1362, [www.gitemaisondunotaire.com](http://www.gitemaisondunotaire.com)
- Manoir Dauth (Ste-Anne-de-la-Pérade), 418-325-3432, [www.manoirdauth.com](http://www.manoirdauth.com)
- Gîte et Café de la tour (Ste-Anne-de-la-Pérade), 418-325-1746, [www.giteetcafe.com](http://www.giteetcafe.com)
- Auberge l'Arrêt du temps (Ste-Anne-de-la-Pérade), 418-325-3590, [www.laperade.qc.ca/arretdutemps](http://www.laperade.qc.ca/arretdutemps)

### Camping et VR:

- Marina Village Batiscan, 418-362-2722, [www.marinavillagebatiscan.com](http://www.marinavillagebatiscan.com)
- Parc de la Rivière Batiscan—secteur Grand Bassin (Ste-Geneviève-de-Batiscan), 418-362-2099, <http://int-communication.com/wsdata/n006sTgfsd324gfT04f/index.php>
- Parc de la Péninsule (Ste-Geneviève-de-Batiscan), 418-362-2043, [www.peninsule.com](http://www.peninsule.com)

## RACCOMPAGNEMENT

- Taxi Sainte-Anne, 418-325-1234

## DEMANDE DE PERMIS D'ALCOOL

- Régie des alcools, des courses et des jeux, 1-800-363-0320, [www.racj.gouv.qc.ca](http://www.racj.gouv.qc.ca)

## MARIAGE ET UNION CIVILE

- Justice Québec - Mariage et union civile, [www.justice.gouv.qc.ca/francais/publications/generale/maria.htm](http://www.justice.gouv.qc.ca/francais/publications/generale/maria.htm)

# CONSIGNES

Pour vous aider à bien planifier votre événement au Vieux presbytère de Batiscan, voici quelques consignes à respecter, autant par vos invités, vos fournisseurs que par vous-même. Nous vous serions gré de transmettre ces diverses consignes aux parties concernées.

## TRAITEUR

- Un réfrigérateur et un espace d'entrepôt sont mis à votre disposition ainsi que du locataire dans le garage du Vieux presbytère. En aucun cas vous ne pourrez utiliser le petit réfrigérateur des bureaux, celui-ci est réservé exclusivement aux activités du Vieux presbytère.
- Le respect et la courtoisie envers le personnel du Vieux presbytère est de mise. Ces employés ne sont nullement tenus à agir comme les vôtres.
- Vous devez aviser votre client de tout changement au niveau de vos besoins (par exemple: ajout de matériel, heures de préparation supplémentaires requérant un employé du Vieux presbytère sur place, etc.). Tout changement effectué sera directement chargé au locataire.
- Un plan de salle vous a été attribué en concordance aux souhaits du locataire. Tout changement au plan doit être approuvé par ce dernier et le Vieux presbytère de Batiscan.

## DÉCORATEUR

- Il est formellement interdit de brocher, clouer ou coller à même la charpente du pavillon.
- L'utilisation de confettis, pétard, feu d'artifice et flamme vive est strictement interdite.

## ANIMATEUR

- Respecter le couvre-feu concernant le bruit établi à 11h00 PM pour l'extérieur, et 1h00 AM pour l'intérieur. Le départ s'effectuera au plus tard à 2h00 AM avec tout votre équipement.

## INVITÉS

- Les toilettes disponibles se situent derrière le garage, ainsi qu'au stationnement de la halte.
- Il est interdit de lancer des confettis, des fleurs ou du riz.
- Lorsque le stationnement à la halte est plein, veuillez vous stationner d'un seul côté de l'allée menant au Vieux presbytère. Vous faciliterez ainsi le passage à tout véhicule, notamment ceux d'urgence en cas de besoin.
- Le départ devra s'effectuer au plus tard à 2h00 AM.

# EXEMPLE DES CLAUSES ET TERMES DU CONTRAT DE LOCATION:

## La CORPORATION s'engage à :

- Disposer la salle selon le plan convenu, fournir les équipements requis et offrir les services décrits dans le présent contrat.
- Assurer les services d'un employé sur place pendant toute la durée de la location.
- Assurer la sécurité des lieux et le bon état des équipements.
- Conserver tout item oublié sur place suite à la location pour une période de 30 jours suivant la date de la location. Après ce délai, la CORPORATION en disposera à sa convenance.
- Dans le cas d'un mariage, la CORPORATION permet aux célébrants d'afficher, à un endroit prévu à cette fin, l'avis de publication des bans. La CORPORATION n'assume toutefois pas la responsabilité quant au maintien de cet affichage, puisque selon la loi, le célébrant en est responsable.

## Le LOCATAIRE s'engage à :

- Verser un dépôt de 200 \$ au moment de la signature du contrat. Ce dépôt est non remboursable en cas d'annulation de la part du LOCATAIRE après le 1<sup>er</sup> avril de l'année de la location.
- Effectuer des modifications ou des changements au présent contrat jusqu'à concurrence de 2 jours ouvrables avant la journée de la location. Le paiement de la totalité de la facture estimée vous est requis à cette échéance.
- Acquitter le solde des frais supplémentaires de location dans les 30 jours suivants la réception de la facture finale. Une charge mensuelle de 1,5% s'ajoute au solde dû après ce délai.
- S'assurer que les utilisateurs, les invités et les fournisseurs respectent les équipements, les bâtiments et le terrain. Des frais seront réclamés au LOCATAIRE en cas de dommage causé volontairement ou par négligence.
- Rapporter tout bris à l'employé sur place.
- Faire respecter l'interdiction formelle de brocher, clouer ou coller les décorations sur la structure, celles-ci doivent être autoportantes.
- Faire respecter l'interdiction de fumer à l'intérieur du pavillon et des bâtiments et l'interdiction d'allumer des feux de joie, des feux d'artifice ou des pétards. Aucune flamme vive n'est acceptée à l'intérieur du bâtiment.
- Faire respecter l'interdiction d'utiliser des confettis, du riz ou des pétales de fleurs.
- Faire respecter l'interdiction formelle de faire entrer des animaux dans les bâtiments.
- Respecter le couvre-feu concernant le bruit établi à 11h00 PM pour l'extérieur, et 1h00 AM pour l'intérieur. Le départ s'effectuera au plus tard à 2h00 AM, avec tout le matériel n'appartenant pas à la CORPORATION.
- Utiliser l'aire de stationnement de la halte, sauf pour les véhicules désignés. Dans le cas où l'aire de stationnement de la halte est à pleine capacité, stationner les véhicules le long de l'allée, du côté halte et aire de pique-nique, opposé au Vieux presbytère et son garage, afin de dégager le passage pour tout véhicule d'urgence.
- Utiliser le service d'un traiteur référé dans la trousse locataire de la CORPORATION.
- Prendre entente avec la personne ressource de la CORPORATION pour tout besoin non spécifié dans le présent contrat dans les meilleurs délais possibles.
- Informer ses fournisseurs et invités, impliqués dans l'organisation de son événement, des consignes qui leurs sont propres. (Voir la trousse du locataire pour les consignes.)
- Se procurer les autorisations requises à son événement – Régie des Alcools, des courses et des Jeux pour un permis d'alcool, SOCAN pour la diffusion de musique – et d'en acquitter les frais exigés.
- Dans le cas où l'évènement susciterait une couverture médiatique, mentionner le lieu *Vieux presbytère de Batiscan* dans toutes les communications.
- Dans le cas d'un mariage, faire parvenir dans les délais prescrits l'avis de publication des bans par courrier recommandé.

## CONDITIONS GÉNÉRALES :

- Le présent contrat ne saura être valide et exécutoire tant qu'il n'aura pas été signé par les deux parties. Tout changement au présent contrat requiert les initiales des deux parties.
- Par souci pour l'environnement, lors d'un repas, le LOCATAIRE est encouragé à utiliser de la vaisselle réutilisable et à effectuer toute action permettant de réduire la quantité de déchets produits.
- Le Vieux presbytère est d'abord et avant tout un site historique ouvert au public, des visiteurs peuvent donc circuler dans le musée sur les heures d'ouverture. Également, en raison de leur vocation, les terrains du Vieux presbytère sont accessibles en tout temps au public.
- Pendant la période d'ouverture du site, de la fin mai au début d'octobre, l'installation peut s'effectuer la veille s'il n'y a pas d'autre location et peut se faire selon les heures préétablies avec la CORPORATION. Les employés installeront la salle dans l'heure précédant l'installation du LOCATAIRE. Des heures additionnelles seront chargées pour l'installation la veille et le jour même de l'évènement en-dehors des heures d'ouverture du site historique.
- Les prix pour la location de salle et d'équipements sont sujets à changement.



# PLAN D'ACCÈS AU STATIONNEMENT

Stationnement disponible dans les aires désignées. Lorsque le stationnement des visiteurs est complet, veuillez vous stationner le long de l'allée opposée aux Vieux presbytère tel que montré dans le plan ici-bas.

